

Latvijas Republika
Izglītības un zinātnes ministrija
RĒZEKNES TEHNOĻĪJU AKADEMIJA
IZM reģ. Nr. 3146001444
Reģ. Nr. 90000011588
Atbrīvošanas aleja 115, Rēzekne, LV-4601
Tālrunis +371 28325368, fakss +371 64625901, e-pasts rta@rta.lv,

RĪKOJUMS

Rēzeknē

10.02.2020.

Nr. 4-1/63

Par noteikumu “Noteikumi par iekšējās trauksmes celšanas sistēmu Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijā”

1. APSTIPRINU noteikumus “Noteikumi par iekšējās trauksmes celšanas sistēmu Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijā (RTA)”.
2. Noteikumi par iekšējās trauksmes celšanas sistēmu RTA ir pieejami RTA mājas lapā www.rta.lv (sadaļā „Dokumenti”) un dokumentu vadības sistēmā.
3. APSTIPRINĀT juristi Inesi NOVIKU par atbildīgo personu trauksmes celšanas jomā.
4. RTA Personāla daļas vadītājam Ingai LESNIČIJAI nodrošināt darbinieku (t.sk. brīvprātīgā darba veicēju) iepazīstināšanu, uzsākot darba tiesiskās attiecības, ar Noteikumiem par iekšējās trauksmes celšanas sistēmu RTA.
5. RTA juristei Inesei NOVIKAI nodrošināt noteikumu un ar trauksmes celšanu saistītās informācijas ievietošanu RTA mājas lapā www.rta.lv.
6. RTA Kancelejas vadītājam Ilzei MEŽINSKAI iepazīstināt RTA darbiniekus ar Noteikumiem par iekšējās trauksmes celšanas sistēmu RTA.

Pielikumā: Noteikumi par iekšējās trauksmes celšanas sistēmu RTA uz 8 lapām.

Rektore

I. Mietule

I. Novika, 26539353
Inese.Novika@rta.lv



Noteikumi par iekšējās trauksmes celšanas sistēmu Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijā (RTA)

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Noteikumu par iekšējās trauksmes celšanas sistēmu Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijā (RTA) (turpmāk – Noteikumi) mērķis ir nodrošināt Trauksmes celšanas likuma noteikumu izpildi un ievērošanu RTA.
- 1.2. Noteikumi nosaka kārtību, kādā personai jārikojas, ja tā vēlas ziņot par iespējamiem pārkāpumiem, kas var kaitēt sabiedrības interesēm, trauksmes cēlēju ziņojumu izskatīšanas kārtību un pasākumus, lai nodrošinātu trauksmes cēlēja anonimitāti un aizsardzību.
- 1.3. Noteikumos lietotie termini:
 - 1.3.1. **Darba pienākumu veikšana** – noteikta darba, tostarp, brīvprātīgā darba, profesionālo vai amata pienākumu veikšana vai pakalpojumu sniegšana RTA vai sadarbība ar to;
 - 1.3.2. **Trauksmes cēlējs** – fiziska persona, kura sniedz informāciju par iespējamu pārkāpumu, kas var kaitēt sabiedrības interesēm, ja persona šo informāciju uzskata par patiesu un tā gūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu;
 - 1.3.3. **Pseudonimizācija** – personas datu apstrāde, ko veic tādā veidā, lai personas datus vairs nav iespējams saistīt ar konkrētu datu subjektu bez papildu informācijas izmantošanas, ar noteikumu, ka šāda papildu informācija tiek turēta atsevišķi un tai piemēro tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu, ka personas dati netiek saistīti ar identificētu un identificējamu fizisku personu.
- 1.4. Iespējams pārkāpums nozīmē, ka pārkāpums, iespējams, ir noticis, notiek vai var notikt. Trauksmes cēlējs pauž savas bažas, aizdomas, taču uz viņu negulstas visu pierādījumu iegūšanas slogs.
- 1.5. RTA iekšējā trauksmes celšanas sistēma ir noteiktu darbību kopums un personu iesaiste, lai nodrošinātu informācijas nodošanu personai, kura atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam ir atbildīga par tiesisku noregulējumu.
- 1.6. RTA iekšējās trauksmes celšanas sistēmas izveidē un pilnveidošanā tiek ievēroti šādi vispārīgie principi:
 - 1.6.1. trauksmes celšanas veicināšana – RTA atbalsta un veicina godprātīgu trauksmes celšanu par iespējamiem pārkāpumiem tās darbībā, nevis attur no tās;
 - 1.6.2. trauksmes cēlēja identitātes neizpaušana – RTA neizpauž ziņas par to, kurš ir cēlis pamatotu trauksmi par pārkāpumu;
 - 1.6.3. godprātīga un atbildīga ziņošana – trauksmes cēlējs godprātīgi ziņo par iespējamu pārkāpumu, atbildīgi izvērtējot, cik šī informācija ir patiesa un uzticama;
 - 1.6.4. neiecietība pret represijām un aizsardzība – RTA nepieļauj, ka darbiniekam, kurš cēlis trauksmi, dēļ tā jācieš no represijām vai nosodošas attieksmes;
 - 1.6.5. pieejama kārtība – RTA gādā, lai informācija un kārtība, kādā celt trauksmi, ir viegli pieejama un saprotama ikvienam. Tā ietver skaidrojumu, kādos gadījumos celt trauksmi iekšēji, bet kādos – ārēji.
 - 1.6.6. trauksmes cēlēju ziņojumu izvērtēšana – trauksmes cēlēju ziņojumi tiek reģistrēti un atbildīgi izvērtēti. Atklājot pārkāpumu, sekos atbilstoša rīcība.
 - 1.6.7. līdzdalība – iekšējā trauksmes celšanas sistēma ir jauns rīks nolūkā veicināt ikviena RTA darbinieka iesaisti RTA darbībā un attīstībā;
 - 1.6.8. atgriezeniskā saite – trauksmes cēlējs saņem apstiprinājumu un informāciju par ziņojuma izskatīšanas gaitu;
 - 1.6.9. samērīgums – iekšējā trauksmes celšanas sistēma veidota atbilstoši RTA lielumam un darbības specifikai, tostarp iespējamiem riskiem;
 - 1.6.10. labāka korporatīvā pārvaldība – iekšējā trauksmes celšanas sistēma ir RTA pārvaldības un iekšējās kontroles rīks, kas palīdz tai laikus novērst pārkāpumus.

- 1.7. RTA atbildīgā persona trauksmes celšanas jautājumos tiek noteikti ar RTA rektora rīkojumu. Atbildīgā persona:
 - 1.7.1. saņem un reģistrē RTA iesniegtos un RTA pārsūtītos trauksmes cēlēja ziņojumus;
 - 1.7.2. noformē un reģistrē mutiski saņemtu trauksmes cēlēja ziņojumu;
 - 1.7.3. veic sākotnējo trauksmes cēlēja ziņojuma izvērtēšanu (izvērtē trauksmes cēlēja ziņojuma pirmšķietamu atbilstību trauksmes celšanas pazīmēm) un pieņem lēmumu par ziņojuma tālāku virzību;
 - 1.7.4. pseidonimizē, pienācīgi glabā un iznīcina trauksmes cēlēja ziņojumu un ar to saistītos dokumentus;
 - 1.7.5. ja nepieciešams veic saziņu ar trauksmes cēlēju;
 - 1.7.6. konsultē par trauksmes celšanas iespējām RTA un ar iesniegtajiem trauksmes cēlēju ziņojumiem saistītajiem jautājumiem;
 - 1.7.7. sazinās un sniedz informāciju par iesniegtajiem trauksmes cēlēju ziņojumiem Trauksmes cēlēju kontaktpunktam, atbilstoši Trauksmes celšanas likumā noteiktajam;
 - 1.7.8. veic citus pienākumus, kas noteikti Noteikumos.
- 1.8. RTA interneta vietnē www.rta.lv tiek nodrošināta informācija par iekšējo trauksmes celšanas sistēmu RTA, atbildīgās personas trauksmes celšanas jautājumos kontaktinformācija, kā arī trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa (pielikums Nr.1).
- 1.9. Ikvienam RTA darbiniekam, kurš saņēmis iesniegumu ar norādi, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums, vai apstrādā to, ir pienākums nodrošināt gan trauksmes cēlēja, gan ziņojumā norādītās personas (-u) identitātes un personas datu pienācīgu aizsardzību.

2. Trauksmes cēlēja ziņojuma iesniegšanas kārtība

- 2.1. Trauksmes cēlētājam ir tiesīgs celt trauksmi par RTA darba vidē novērotu sabiedrības interešu apdraudējumu, īpaši par šādiem pārkāpumiem:
 - 2.1.1. amatpersonu bezdarbību, nolaidību vai dienesta stāvokļa ļaunprātīgu izmantošanu;
 - 2.1.2. korupciju;
 - 2.1.3. krāpšanu;
 - 2.1.4. RTA finanšu līdzekļu vai mantas izšķērdēšanu;
 - 2.1.5. izvairīšanos no nodokļu samaksas;
 - 2.1.6. sabiedrības veselības apdraudējumu;
 - 2.1.7. vides drošības apdraudējumu;
 - 2.1.8. darba drošības apdraudējumu;
 - 2.1.9. sabiedriskās kārtības apdraudējumu;
 - 2.1.10. cilvēktiesību pārkāpumu;
 - 2.1.11. pārkāpumu publisko iepirkumu jomā
 - 2.1.12. finanšu un konkurences tiesību pārkāpumu.
- 2.2. Apzināti nepatiesu (melīgu) ziņu sniegšana, valsts noslēpumu saturošas informācijas izpaušana un ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumu nav uzskatāma par trauksmes celšanu un par to personu var saukt pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības.
- 2.3. Par 2.1.punktā minētajiem pārkāpumiem trauksmes cēlētājam iesniedz ziņojumu ar RTA rektora rīkojumu ieceltai atbildīgajai personai, ievērojot Iesniegumu likuma 3.pantā noteikto un norādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums (turpmāk – Ziņojums), vai izmantojot Ziņojuma veidlapu.
- 2.4. Ziņojumu var iesniegt:
 - 2.4.1. elektroniska dokumenta formā, nosūtot uz e-pasta adresi trauksme@rta.lv;
 - 2.4.2. papīra dokumenta formā, nosūtot pa pastu vai klātienē (Atbrīvošanas aleja 115, Rēzekne, LV-4601);
 - 2.4.3. mutvārdos klātienē (Atbrīvošanas aleja 115, Rēzekne, 306.kab.).
- 2.5. Iesniedzot Ziņojumu papīra formā, trauksmes cēlētājam nodrošina, ka Ziņojums tiek ievietots slēgtā aploksnē un uz tās tiek norādīts, ka tas ir Ziņojums.
- 2.6. Ja Ziņojums tiek iesniegts Noteikumu 2.4.3.punktā paredzētajā kārtībā, atbildīgā persona iesniedzēja klātbūtnē to noformē rakstveidā, izmantojot Ziņojuma veidlapu.
- 2.7. Atbildīgā persona, saņemot personas iesniegumu, kurš noformēts kā Ziņojums, nekavējoties to reģistrē Iekšējās trauksmes cēlēju reģistrā.
- 2.8. Ja RTA elektroniskā veidā saņemts Ziņojums, kas nav parakstīts ar elektronisko parakstu, atbilstoši labas pārvaldības principiem, Trauksmes celšanas likuma jēgai un mērķim, kā arī Iesniegumu likuma 2.panta ceturtajai daļai, atbildīgā persona to reģistrē un veic turpmākās

darbības analogiski kā ar citos veidos saņemtiem Ziņojumiem. Atbildīgā persona var sazināties ar personu, kuras vārdā sagatavots Ziņojums, lūdzot novērst trūkumus un noformēt to atbilstoši Iesnieguma likuma prasībām.

- 2.9. Iesniegumam, kas nav noformēts kā Ziņojums un sākotnēji reģistrēts saskaņā ar kārtību, kādā reģistrē fizisko personu iesniegumus, bet par kuru secināts, ka tā ir trauksmes celšana, veic atbilstošu atzīmi Saņemto dokumentu reģistrā, izdzēšot dokumenta autoru, izveidotās rezolūcijas un nodod iesniegumu atbildīgajai personai, kura veic atkārtotu iesnieguma reģistrāciju saskaņā ar Noteikumu 2.7.punkta noteikumiem. Personai, kas veikusi iesnieguma sākotnējo reģistrāciju un pārējām iesnieguma apstrādes procesā iesaistītajām personām ir pienākums nodrošināt trauksmes cēlēja un Ziņojumā norādītās personas (-u) identitātes un personas datu pienācīgu aizsardzību.
- 2.10. Trauksmes cēlējs ziņojumā sniedz tā rīcībā esošo informāciju:
 - 2.10.1. par pārkāpumu, minot konkrētus faktus;
 - 2.10.2. par pārkāpumā iesaistītajām fiziskajām vai juridiskajām personām, par kurām Trauksmes cēlējam ir dibināts pamats uzskatīt, ka tās ir iesaistītas šī pārkāpuma izdarīšanā;
 - 2.10.3. par pārkāpuma norises laiku un vietu;
 - 2.10.4. norāda, vai par šo pārkāpumu jau ir iepriekš ziņots un vai ir saņemta atbilde;
 - 2.10.5. norāda savu vārdu, uzvārdu, kontaktinformāciju.
- 2.11. Ziņojumā papildus norāda, vai informācija par pārkāpumu gūta, veicot darba pienākumus vai dibinot darba tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu.
- 2.12. Anonīmi iesniegtam Ziņojumam netiek piemērotas Trauksmes celšanas likumā noteiktās aizsardzības garantijas.
- 2.13. Ja persona ir iesniegusi iesniegumu, nenorādot, ka tas ir Ziņojums, tad, kamēr iesniegums vēl nav izskatīts pēc būtības, iesniedzējs var lūgt vai kompetentā institūcija var ierosināt šo iesniegumu atzīt par Ziņojumu. Tādā gadījumā iesniegumu izskata Noteikumos noteiktajā kārtībā.
- 2.14. Iespējamais trauksmes cēlējs pirms iespējamā Ziņojuma sagatavošanas var vērsties pēc konsultācijas:
 - 2.14.1. personīgi pie atbildīgās personas;
 - 2.14.2. uzdot sev interesējošos jautājumus, nosūtot tos uz e-pastu trauksme@rta.lv;
 - 2.14.3. trauksmes cēlēju kontaktpunktā Valsts kancelejā.

3. Trauksmes cēlēja ziņojuma apstrādes un izskatīšanas kārtība

- 3.1. Saņemot Ziņojumu par jautājumu, kurš pilnībā vai daļēji ir RTA kompetencē, atbildīgā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā septiņu dienu laikā izvērtē tā pirmšķietamu atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm (pielikums Nr.2) un rakstveidā pieņem lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par Ziņojumu. Par pieņemto lēmumu informē iesniedzēju 3 (trīs) dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
- 3.2. Ja iesniegums netiek atzīts par Ziņojumu, bet iesniedzējs iesniegumā vai veidlapā norādījis, ka vēlas saņemt atbildi pēc būtības, nesaņemot Trauksmes celšanas likumā noteiktās personas aizsardzības garantijas, iesniegumu reģistrē RTA Kancelejā un attiecīgi nodod tālākai virzībai. Atbildīgā persona iekšējās trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā un uz iesnieguma izdara atzīmi, ka iesniegums sākotnēji ticis iesniegts kā Ziņojums, bet par tādu nav atzīts. Šādā gadījumā iesniegums tiek izskatīts Iesniegumu likuma noteiktajā kārtībā.
- 3.3. Ja iesniegums netiek atzīts par Ziņojumu un iesniedzējs norādījis, ka nevēlas saņemt atbildi pēc būtības, atbildīgā persona iekšējās trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā un uz iesnieguma izdara atzīmi, ka iesniegums nav atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu.
- 3.4. Ja iesniegums netiek atzīts par Ziņojumu, jo neatbilst konkrētai Trauksmes celšanas likumā noteiktajai pazīmei, iesniedzējs var novērst konstatētos trūkumus un atkārtoti iesniegt Ziņojumu.
- 3.5. Ja saņemtais Ziņojums nav RTA kompetencē, to 10 (desmit) dienu laikā no saņemšanas dienas pārsūta izskatīšanai pēc piekritības, informējot par to trauksmes cēlēju.
- 3.6. Ja Ziņojums saņemts papīra formā, pārsūta dokumenta oriģinālu, nesaglabājot kopiju. Ja papīra formā sagatavotais Ziņojums piekritīgs vairākām iestādēm, pirmajai nosūta oriģinālu, pārējām – apliecinātu kopiju. Ja pēc piekritības tiek pārsūtīts elektroniski saņemts Ziņojums, RTA pārsūtīto elektronisko dokumentu glabā 5 (piecas) darba dienas, pēc tam dokuments tiek dzēsts. Iekšējās trauksmes cēlēju reģistrā tiek fiksēts Ziņojuma pārsūtīšanas fakts. Ziņojumu pārsūtīšanas gadījumā RTA aizsargā trauksmes cēlēja identitāti.

- 3.7. Ja RTA saņemts pārsūtīts iesniegums, kas noformēts kā Ziņojums, nekavējoties tiek uzsākta tā izvērtēšana. Nosakot termiņu lēmuma pieņemšanai, tiek ņemta vērā diena, kad iesniegumu, kas noformēts kā Ziņojums, pārsūtījusi iestāde, kas to saņēma pirmā.
- 3.8. Pēc lēmuma pieņemšanas par iesnieguma atzīšanu par Ziņojumu, atbildīgā persona informē RTA rektoru, kurš izdod rīkojumu par speciālas komisijas izveidošanu minētā Ziņojuma izskatīšanai pēc būtības. Komisijas sastāvu un tās locekļu skaitu nosaka RTA rektors. Komisija nav pastāvīga, tā tiek izveidota pēc nepieciešamības katram konkrētam gadījumam. Ja komisija konstatē, ka ir noticis pārkāpums, tā ir tiesīga lemt par piemērojamo rīcību, lai noteiktu atbildību saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, savas kompetences un tiesībspējas robežās.
- 3.9. Ja iesnieguma izskatīšanas laikā komisija konstatē, ka Ziņojumā norādītā pārkāpuma izskatīšana nav RTA kompetencē, Ziņojums tiek pārsūtīts tālākai izskatīšanai pēc piekritības, informējot par to trauksmes cēlēju.
- 3.10. Par RTA rektora rīcību saņemtu Ziņojumu, izvērtēšanai nodod RTA studiju un zinātņu prorektoram, kurš organizē šī Ziņojuma pārbaudi.
- 3.11. Komisijai, kura izskata Ziņojumu, ir tiesības pieprasīt un saņemt no citām institūcijām, juridiskajām un fiziskajām personām informāciju, kas nepieciešama lietas apstākļu noskaidrošanai.
- 3.12. Ziņojuma izskatīšanas komisija nodrošina vienlīdzīgu un taisnīgu Ziņojumu izskatīšanu.
- 3.13. Ja kāds no komisijas locekļiem atrodas interešu konfliktā ar kādu no pārkāpumā iesaistītajā pusēm un/vai trauksmes cēlēju, attiecīgais komisijas loceklis rakstveidā informē par to RTA rektoru un nepiedalās pārkāpuma izskatīšanā un lēmumu pieņemšanā.
- 3.14. Atbildīgā persona trauksmes cēlēju par Ziņojuma izskatīšanas gaitu informē ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no dienas, kad personas iesniegums atzīts par Ziņojumu.
- 3.15. Galīgais Ziņojuma izskatīšanas termiņš atkarīgs no Ziņojumā norādītā iespējamā pārkāpuma apstākļiem.
- 3.16. Ja Ziņojuma izskatīšanas laikā tiks konstatēts pārkāpums vai objektīvi būs pierādīts iespējams pārkāpums, RTA veiks attiecīgus pasākumus, lai novērstu pārkāpuma sekas vai nepieļautu pārkāpuma izdarīšanu, kā arī atkarībā no pārkāpuma (iespējamā pārkāpuma) apstākļiem, nepārkāpjot savas kompetences robežas, veiks koriģējošas darbības, kā arī veiks citus, tostarp kontroles uzlabošanas, pasākumus.

4. Personas datu aizsardzība un datu apstrādes ilgums

- 4.1. Visa trauksmes cēlēja sniegtā informācija, kas ļauj identificēt Ziņojuma iesniedzēju (personas dati), ir īpaši aizsargājama.
- 4.2. Trauksmes cēlēju personas datiem, Iekšējās trauksmes cēlēju ziņojumu reģistram, šajā reģistrā reģistrētajiem Ziņojumiem, Ziņojumiem pievienotajiem rakstveida vai lietiskajiem pierādījumiem, kā arī Ziņojumu izskatīšanas materiāliem ir ierobežotas pieejamības informācijas statuss.
- 4.3. Saņemot Ziņojumu, atbildīgā persona personas datus pseidonimizē. Pseidonimizācijas mērķis ir identitātes maskēšana, piemēram, cita – izdomāta (neīsta) – vārda, numura, cita identifikatora piešķiršana personai.
- 4.4. Trauksmes cēlēja personas datus var nodot RTA atbildīgajai personai vai RTA amatpersonai, kurai tā nepieciešama Ziņojuma vai uz tā pamata ierosinātas pārkāpuma lietas izskatīšanai vai Trauksmes cēlēja vai viņa radnieku aizsardzībai.
- 4.5. RTA nodrošina, ka bez objektīva iemesla netiek izpausta Ziņojumā minēto personu identitāte (pārkāpumā iesaistītās personas), ievērojot nevainīguma prezumpciju, tostarp, lai negrautu šo personu reputāciju. Minēto informāciju sniedz tikai atbildīgajām personām – speciāli Ziņojuma izskatīšanai izveidotās komisijas locekļiem, kuriem tā nepieciešama Ziņojuma vai uz tā pamata ierosinātas pārkāpuma lietas izskatīšanai vai Trauksmes cēlēja vai viņa radnieku aizsardzībai.
- 4.6. Informācijas izpaušanas aizliegums neattiecas uz gadījumiem, kad trauksmes cēlētājs vai viņa radnieks šo informāciju savu tiesību vai tiesisko interešu aizsardzības nolūkā izpauž pats.
- 4.7. RTA nodrošina, ka, informējot personu, kura minēta Ziņojumā, par viņas datu apstrādi, netiek apdraudēts trauksmes cēlētājs (netiek atklāta tā identitāte).
- 4.8. Ziņojumus un ar to saistītos materiālus RTA glabā 5 (piecus) gadus pēc izvērtēšanas procesa pabeigšanas, ja normatīvajos aktos nav noteikts citādi. Pēc minētā termiņa Ziņojumu, kā arī ar to saistītā informācija tiks dzēsts vai iznīcināts, ja vien Ziņojuma izvērtēšanas procesam neseko tiesvedība u.tml.

- 4.9. Tāds iesniegums, kas nav atzīts par Ziņojumu, kā arī ar to saistītā informācija, tiks nekavējoties dzēsts vai iznīcināts.
- 4.10. Jebkuram darbiniekam ir tiesības piekļūt un labot savus personas datus, un to var darīt, sazinoties ar atbildīgo personu.

5. Trauksmes cēlēja un viņa radnieku aizsardzības garantijas

- 5.1. Trauksmes cēlēji un viņu radnieki netiek disciplināri vai citādi sodīti, atbrīvojot no darba vai amata, pazemināti amatā, pārcelti citā darbā vai amatā vai citādi tieši vai netieši radītas viņiem nelabvēlības sekas tāpēc, ka Trauksmes cēlējs ir sniedzis Ziņojumu.
- 5.2. Ar brīdi, kad trauksmes cēlējs ir cēlis trauksmi Trauksmes celšanas likuma 4.pantā noteiktajā kārtībā, viņam un viņa radniekiem normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā ir tiesības uz aizsardzību saskaņā ar Trauksmes celšanas likuma 10.pantā noteikto.

6. Noslēguma jautājumi

- 6.1. Par pārkāpumiem, kurus palīdzējuši atklāt trauksmes cēlēji, RTA sniedz vispārēju informāciju atbilstoši Trauksmes celšanas likumā noteiktajam, bet detalizētu informāciju – ja saņemta attiecīgā trauksmes cēlēja piekrišana.
- 6.2. RTA iepazīstina darbiniekus ar Noteikumiem, tos nosūtot darbiniekiem uz e-pasta adresēm, un nodrošina Noteikumu pieejamību RTA mājas lapā un dokumentu vadības sistēmā.
- 6.3. Par Noteikumiem darbinieki tiek informēti, uzsākot darba tiesiskās attiecības vai cita veida ar profesionālo darbību saistītās tiesiskās attiecības.

Trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa

Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijai

1. Pārkāpuma apraksts
Sniedziet Jūsu rīcībā esošo informāciju par iespējamo pārkāpumu . Miniet konkrētus faktus vai apstākļus, kas par to liecina (piemēram, datums, vieta, kur iespējamais pārkāpums tika novērots), iesaistītās fiziskās vai juridiskās personas, iesaistīto personu amati. Norādiet, vai Jūsu rīcībā ir kādi pierādījumi (piemēram, dokumenti, fotogrāfijas, e-pasta sarakste)
2. Informācijas gūšanas veids (saistība ar darbu)
Jūsu saistība ar organizāciju, kurā ir novērots iespējamais pārkāpums (atzīmējiet atbilstošo): <input type="checkbox"/> strādāju organizācijā, par kuru ziņoju (man ar to ir līgumattiecības/ieņemu tur amatu/esmu ar to dienesta attiecībās) <input type="checkbox"/> pildu darba pienākumus organizācijā, par kuru ziņoju, bet man ar to nav līgumattiecību (piemēram, sniedzu pakalpojumu, bet līgums ir ar citu organizāciju) <input type="checkbox"/> sniedzu organizācijai, par kuru ziņoju, pakalpojumu <input type="checkbox"/> iespējamo pārkāpumu novēroju, dibinot tiesiskās attiecības cita saistība (norādiet, kāda) _____
3. Norādiet, kādu kaitējumu jūsu minētais iespējamais pārkāpums ir radījis vai var radīt sabiedrības interesēm¹ (kādām) un kuriem sabiedrības pārstāvjiem
4. Vai par pārkāpumu esat ziņojis iepriekš
(atzīmējiet atbilstošo, sniedziet nepieciešamos komentārus) <input type="checkbox"/> nē, šī ir pirmā ziņošanas reize <input type="checkbox"/> jā, ziņoju savā darbavietā, izmantojot iekšēju trauksmes celšanas mehānismu <input type="checkbox"/> jā, ziņoju citai institūcijai (norādiet, kurai _____) <input type="checkbox"/> jā, vērsos gan savā darbavietā, gan citā institūcijā cita informācija _____
5. Pielikumā
Norādiet ziņojumam pievienotos dokumentus, kas, Jūsprāt, apstiprina iespējamo pārkāpumu. Ja norādījāt, ka par šo pārkāpumu esat ziņojis iepriekš, pievienojiet sniegto atbildi, ja tāda bijusi
1. 2. 3. ..

¹ Ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārums nav uzskatāma par trauksmes celšanu.

6. Ziņas par iesniedzēju
Vārds, uzvārds
Kontaktinformācija (adrese, e-pasts, telefons, e-adrese vai cita informācija, kur sazināties ar Jums, tostarp nosūtīt atbildi)

Iesniedzot trauksmes cēlēja ziņojumu, es

piekrītu manu personas datu apstrādei (ziņojuma reģistrācijai, norādīto ziņu pārbaudei un atkārtotai saziņai ar mani)

apliecinu, ka ziņojumā norādīto informāciju uzskatu par patiesu

apzinos, ka par apzināti nepatiesu ziņu sniegšanu manī var saukt pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības

Ja mans ziņojums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu:

1) **piekrītu**, ka manu ziņojumu turpmāk izskata kā fiziskās personas iesniegumu

(tas nozīmē, ka iesniegums tiks izskatīts atbilstoši tā saturam, taču Jums nav paredzētas trauksmes cēlējam paredzētās aizsardzības garantijas, tomēr Jūsu identitāte tiks aizsargāta)

2) **nepiekrītu**, ka manu ziņojumu turpmāk skata kā fiziskās personas iesniegumu

Informācija par turpmāko saziņu:

- triju dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par Jūsu iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu, Jums tiks nosūtīta atbilde par pieņemto lēmumu (izmantojot Jūsu ziņojuma 6. punktā norādīto adresi);
- ja nepieciešams trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanai, ar Jums var sazināties, lai iegūtu papildu informāciju;
- ja Jūsu iesniegums tiks atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, kompetentā institūcija par tā izskatīšanas gaitu Jūs informēs divu mēnešu laikā no dienas, kad Jūsu iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu;
- neskaidrību gadījumā Jūs varat sazināties ar kompetentās institūcijas kontaktpersonu trauksmes celšanas jautājumos

Informācija par datu apstrādi

Izskatot Jūsu iesniegumu, Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmija apstrādās Jūsu personas datus. Personas datu apstrādes mērķis ir Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijas kā kompetentās institūcijas Trauksmes celšanas likumā noteikto uzdevumu izpilde.

Datums: _____
(DD.MM.GGGG.)

(paraksts, paraksta atšifrējums)

Aizpilda Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmija

Iesnieguma reģistrācijas datums _____ Nr. _____

Trauksmes celšanas pazīmju kontrolsaraksts

